



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE I – SERVIZIO I-II**  
**Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata**  
**DETERMINAZIONE N. 215 del 30-09-2021**

Registro generale n. 969

**Oggetto: ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE DIVERSE ASSOCIAZIONI ASSISTENZA SCUOLABUS COMUNALI - PROVVEDIMENTI AL 15 NOVEMBRE 2021 - IMPEGNO DI SPESA**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);

il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

**O P P U R E**

non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 30-09-2021

Il Dirigente I Settore ad Interim  
(Arch. Fabio Ciarallo)

**SETTORE III**  
**"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"**  
**Servizio Finanziario (Ragioneria)**

Sulla Determinazione n.215, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 30-09-2021:

SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**

La determinazione n.215 del 30-09-2021, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;

SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

\_\_\_\_\_  
(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario  
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

## IL DIRIGENTE SETTORE I SERVIZIO I

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la D.D. n. 98/2021 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 15 data 15.04.2021, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- con delibera di Giunta comunale n. 102 in data 11.05.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2021;

PREMESSO

- che l'Amministrazione Comunale del Comune di Roseto degli Abruzzi intende continuare a garantire l'assistenza sugli scuolabus, non solo per i bambini della scuola d'infanzia (come previsto dalla normativa) ma per tutti i gradi della scuola dell'obbligo;

-che il Comune di Roseto degli Abruzzi per i bambini diversamente abili garantisce l'assistenza sugli scuolabus fino alle classi delle scuole superiori;

-che in mancanza di apposito personale l'Ufficio competente ha potuto beneficiare dall'anno scolastico 2018/2019 di diversi volontari messi a disposizione dalle Associazioni di Volontariato che operano sul territorio comunale a seguito di apposita richiesta di collaborazione e previo rimborso delle spese;

-che l'Ente, per l'anno scolastico 2021/2022 aveva attivato i PUC, affinché fossero impiegati nel servizio di assistenza scuolabus i soggetti percettori di RDC;

-che la maggior parte dei soggetti interpellati risulta inadeguata allo svolgimento del servizio e che il C.P.I ha fornito dei nominativi non selezionati, per i quali la procedura di attivazione non è imminente;

-che, pertanto, almeno fino alla fine di ottobre risulta necessario continuare ad avvalersi della collaborazione delle due associazioni di volontariato per n. 9 linee, confermando una somma per rimborso spese di € 500,00 mensili per ogni linea di trasporto;

Dato atto che il D. Lgs n. 117 del 03/07/2017, in vigore dal 03/08/2017, avente ad oggetto: "Codice del terzo settore a norma dell'articolo 1, comma 2 lettera b) della Legge 06/06/2016 n. 106" prevede il riordino del terzo Settore anche al fine di sostenere

l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono in forma associata a perseguire il bene comune e sociale;

Considerato che il ruolo centrale del riordino del Terzo Settore è il riconoscimento delle varie personalità giuridiche (Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione Sociale, ecc..) attraverso il Registro Unico del terzo Settore, strumento, gestito e aggiornato dalle Regioni ma che utilizzerà un'unica piattaforma nazionale;

Visto che l'art. 56 del codice citato stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono stipulare convenzioni con le associazioni di volontariato o con associazioni di promozione sociali, iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore, per le attività o servizi in favore di terzi, se più favorevoli rispetto a quelli presenti sul mercato;

Atteso che le Associazioni di Volontariato che collaborano con il Comune di Roseto per i servizi sociali e scolastici, sono regolarmente iscritte ai vari registri reg.li, e che le stesse hanno recepito il Decreto Legislativo n.117/2017 integrando i propri statuti ai sensi del predetto decreto, pena la cancellazione dal relativo registro nazionale;

Considerato che si rende necessario assicurare, al momento, il servizio di assistenza scuolabus fino alla fine del mese di ottobre, in attesa dell'attivazione dei PUC, e che si rende altresì necessario provvedere all'impegno di spesa;

Dato atto che al Cap. 812, imp. 107-107/1-107/2-107/3 sono ancora disponibili delle somme per il servizio di che trattasi, pari a complessive € 3.552,00;

Dato atto, inoltre, che sul Cap. 812 "Spese per trasporto scolastico" residuano da impegnare € 465,86;

Considerato che sul cap. 812/1 residuano da impegnare € 300,00 e che sul cap. 1877 residuano da impegnare € 2.432,14;

Viste le dichiarazioni attestanti la non assoggettabilità a Durc;

#### **Rilevato che:**

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTPC 2020/2022 a rischio M e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

1) Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente;

2) Controllo delle Determinazioni in base al regolamento ai controlli interni;

- sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;

- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020 ;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

### DETERMINA

- 1) Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) Organizzare le manifestazioni descritte in premessa;
- 3) Di dare atto della disponibilità, delle seguenti somme, sul cap. 812 "Spese per trasporto scolastico, c. 2021:

Imp. 107 € 2.000,00

Imp. 107/1 € 385,00

Imp.107/2 € 500,00

Imp.107/3 € 667,00

Per un totale di € 3.552,00

- 4) impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

€ 465,86 al cap. 812 "Spese per trasporto scolastico";

€ 300,00 al cap. 812/1;

€ 2.432,14 al cap. 1877;

del bilancio del corrente esercizio finanziario – Annualità 2021, sufficientemente capienti;

- 5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

X il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....  
.....  
.....  
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott. Lorena Marcelli;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Dott.ssa Lorena Marcelli